**Pielikums**

Madonas novada pašvaldības domes

30.12.2021. lēmumam Nr. 518

(Prot. Nr. 18, 2.p.)

**DELEĢĒŠANAS LĪGUMS**

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums*

 **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, (turpmāk- Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu, 2021.gada 2.jūlija Madonas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.2 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 25.5. un 124.1.punktu un 2021.gada 1.jūlija Madonas novada pašvaldības domes lēmumu Nr.2 (protokols Nr.1; 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs,

un

 **nodibinājums “Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003203458, juridiskā adrese Daugavgrīvas iela 1, Rīga, LV-1007 (turpmāk – Nodibinājums), kuru saskaņā ar Nodibinājuma statūtiem pārstāv tā valdes priekšsēdētāja Sigita Dišlere, personas kods

(turpmāk - katrs atsevišķi – Puse vai abi kopā – Puses),

 **pamatojoties** uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, kas paredz, ka pašvaldību autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.), 7. panta pirmo un otro daļu, kur noteikts, ka šā likuma 15. pantā noteiktās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos un ka šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, un šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta,

 **ievērojot to, ka Pašvaldībai** ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

 **ievērojot to, ka ir pieprasījums pēc dienas aprūpes centra pakalpojuma pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem,** lai nodrošinātu Pašvaldības iedzīvotājus, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pašvaldības teritorijā, ar minēto pakalpojumu, kā arī,

 **ievērojot to, ka Nodibinājumam** ir atbilstoši apmācīti darbinieki, aprīkojums, laba aprūpes pakalpojumu organizēšanas un sniegšanas sistēma, kā arī liela pieredze sociālā atbalsta un aprūpes pakalpojuma nodrošināšanā,

 **pamatojoties uz** Madonas novada domes 2021. gada 30. decembra lēmumu Nr.\_\_\_ (protokols Nr.\_\_\_, \_\_\_.p.)

 **ievērojot to**, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. **Pašvaldība** deleģē un Nodibinājums apņemas nodrošināt no likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) – izrietošu pārvaldes uzdevumu – nodrošināt sociālās aprūpes, sociālā atbalsta un rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem dienas aprūpes centrā (turpmāk – Dienas aprūpes centrs);
	2. **Nodibinājums** sociālā pakalpojuma nodrošināšanai pašvaldības piedāvātajās telpās izveido Dienas aprūpes centru pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.
	3. **Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, tai skaitā Deinstitucionalizācijas projektā iekļautie klienti, kur pakalpojumu sniedz, pamatojoties uz Madonas novada Sociālā dienesta pieņemto lēmumu un izsniegto norīkojumu:**

1.5.1.uzraudzību un individuālu atbalstu;

1.5.2.palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;

1.5.3.sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;

1.5.4.kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;

1.5.5.nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības un pastāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšanu vai sīkās motorikas, pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas un citu prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim;

1.5.6.mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;

1.5.7.fiziskās aktivitātes;

1.5.8.brīvā laika aktivitātes un relaksējošās nodarbības, atbilstoši dienas ritmam;

1.5.9.klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus, atbilstoši nepieciešamībai;

1.5.10.speciālistu konsultācijas;

1.5.11.pastaigas svaigā gaisā;

1.5.12.ēdināšana vienreiz dienā (pusdienas)

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. **Nodibinājums** darbojas un sniedz ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu Madonas novada Lubānas pilsētā un Kalsnavas pagasta Kalsnavā. Ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tā izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus Nodibinājumam nav tiesību deleģēt citām personām.
	2. **Pašvaldība un Nodibinājums** atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, savu kompetenču ietvaros un saskaņojot ar otru Pusi, izstrādā deleģēto uzdevumu izpildes precizējumus, piemēram, noteikumus par klientu līdzdalības pienākumiem.
	3. **Pašvaldība:**
		1. Nodrošina Sociālā dienesta veiktu apmeklētāju vajadzību izvērtējumu un lēmuma pieņemšanu par nepieciešamo sociālās aprūpes, sociālā atbalsta un rehabilitācijas pakalpojumu;
		2. Līguma 3.nodaļā noteiktā kārtībā un apmērā piešķir Nodibinājumam finanšu līdzekļus šā Līguma 1.1. punktā noteiktā pārvaldes uzdevuma izpildei.
	4. Nodibinājums:
		1. Nodrošina profesionālu, kvalitatīvu un normatīvajos aktos noteiktām prasībām atbilstošu šā Līguma 1. nodaļā noteikto Dienas aprūpes centra pakalpojumu personām, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
		2. Nodrošina normatīvajos aktos noteikto obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu;
		3. Pastāvīgi slēdz ar Nodibinājuma darbības nodrošināšanu saistītos līgumus, izvērtē sniegto Dienas aprūpes centra pakalpojuma dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus Madonas novada pašvaldības iedzīvotājiem;
		4. Veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskā un fiziskām personām atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē nodibinājumu darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pārvaldes uzdevumu sniegšanu;
		5. Šajā Līgumā noteiktajā kārtībā lūdz Pašvaldībai piešķirt finanšu līdzekļus deleģētā pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
		6. Var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultāta gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir saistīts ar šā Līguma 1.1. punkta noteiktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un **Pašvaldība** nav lēmusi citādi;
		7. Sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
		8. Nodibinājums apņemas neizmantot konfidenciālu informāciju, kas saņemta no Pašvaldības vai kas ir iegūta līguma izpildes laikā savu vai trešo personu interesēs, kā arī ievēros Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulas), Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un Pacientu tiesību likuma prasības.
2. **Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**
	1. Pašvaldība atbilstoši līguma noteikumiem, tajā skaitā līguma pielikumam “Finansējums deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai”, samaksā Nodibinājumam par pakalpojumiem, kurus nodibinājums sniedz deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros.
	2. Nodibinājums reizi mēnesī, līdz 10. (desmitajam) datumam, sniedz Pašvaldības Sociālajam dienestam informāciju par personām, kas iepriekšējā mēnesī saņēmušas Dienas aprūpes centra pakalpojumus. Nodibinājums, sniedzot minēto informāciju, tajā ietver ziņas par katru personu, kas saņēmusi Dienas aprūpes centra pakalpojumu, norādot vārdu, uzvārdu, saņemtā sociālā pakalpojuma veidu un apjomu, kādā saņemti sociālie pakalpojumi.
	3. Pašvaldība izvērtē un apstiprina Līguma 3.2. punktā noteikto informāciju, ko sniedz Nodibinājums, par personām, kas saņēmušas pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegto pakalpojumus, un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no informācijas apstiprināšanas dienas ieskaita Nodibinājuma kontā finanšu līdzekļus par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma 3.1. punktā noteiktajam.
	4. Nodibinājums pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz Pašvaldībai atskaites un pārskatus par pārvaldes uzdevuma izpildi.
3. **Pašvaldības un Nodibinājuma atbildība**
	1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par no sociālo pakalpojumu sniegšanas izrietošo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
	2. Ja Nodibinājuma prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultāta tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Nodibinājums Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.
4. **Nodibinājuma darbības uzraudzība**
	1. Nodibinājums šā Līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības Sociālā dienesta pārraudzībā.
	2. Nodibinājumam ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti un deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Nodibinājumam ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
	3. Nodibinājums izskata iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemto vērā Iesniegumu likumā noteikto iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Nodibinājuma sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldības Sociālais dienests.
	4. Pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma, kurā norādīts, kāda informācija nepieciešama, Nodibinājums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā saprātīgā termiņā, kuru nosaka Pašvaldība, rakstiski sniedz papildu informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevuma izpildi. Pieprasījumu Pašvaldības vārdā veic Līguma 9.3.1. apakšpunktā minētais Pašvaldības pārstāvis, bet papildu informāciju Nodibinājuma vārdā sniedz Līguma 9.3.2.apakšpunktā minētais Nodibinājuma pārstāvis.
5. **Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**
	1. Nodibinājums katru mēnesi atbilstoši līguma pielikumam sniedz informāciju pašvaldībai par apmeklētājiem, kas ir uzsākuši saņemt sociālo pakalpojumu, kā arī pārtraukuši saņemt sociālo pakalpojumu.
	2. Nodibinājums līdz 2022. gada 31. maijam iesniedz Pašvaldībai atskaiti, kurā norāda informāciju par:
		1. saskaņā ar šo Līgumu sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem klientiem, ietverot ziņas par:
			1. klientu skaitu (sadalījumā pa vecumiem un dzimumiem), kas ir saņēmuši Nodibinājuma sniegtos pakalpojumus;
			2. klientu skaitu pa līguma pielikumā noteiktajiem sociālā pakalpojuma veidiem.
		2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
		3. veiktajiem ieguldījumiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās telpās, iekārtās un aprīkojumā;
	3. Nodibinājuma uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
		1. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumiem, kas tiks noskaidrota, Pašvaldībai veicot pakalpojuma saņēmēju aptaujas;
		2. pakalpojumu saņēmēju iesniegto un pamatoto sūdzību skaits;
		3. pakalpojumu nodrošināšanā iesaistīto Nodibinājuma darbinieku kvalifikācija un tās paaugstināšana;
		4. informatīvo materiālu izveide un publicēšana sociālajos medijos par Nodibinājuma sniegtajiem pakalpojumiem (vismaz 3 Līguma termiņa laikā).
6. **Nepārvaram vara**
	1. Par nepārvaramu varu šī Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstāklis, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdi. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Nodibinājuma darbinieku streiks.
	2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī lai noteiktu Nodibinājumam radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Nodibinājums nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informē Pašvaldību.
	3. Nodibinājumam jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.
7. **Līguma spēkā stāšanās, termiņš un grozījumi**
	1. Deleģēšanas līgums ir noslēgts uz laiku no 2022.gada 3.janvāra līdz 2022.gada 31.maijam (ieskaitot).
	2. Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.
	3. Ja Puses nevar vienoties par deleģētā pārvaldes uzdevuma finansēšanu 3.2. punktā noteiktajā kārtībā, Pusei ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu un Līgums uzskatāms par izbeigtu mēneša laikā no uzteikuma brīža.
	4. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
	5. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktie tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
	6. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.
	7. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
8. **Noslēguma jautājumi**
	1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
	2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
	3. Līguma noteikumu izpildes kontrolei:
		1. Nodibinājuma deleģētais pārstāvis ir Kopienas centra vadītāja Kristīna Gribonika, tālr. 25711641, kristina.gribonika@diakonija.lv.
		2. Pašvaldības deleģētais pārstāvis ir Madonas novada Sociālā dienesta Projektu sagatavošanas un ieviešanas speciāliste Inga Ramane, tālr. 27865667, inga.ramane@madona.lv.
	4. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapaspusēm (tai skaitā, pielikums uz 2 (divām) lapaspusēm) valsts valodā.
9. **Pušu bankas rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PAŠVALDĪBA:Madonas novada pašvaldībaBanka “AS “SEB banka”Konta Nr. LV37UNLA0030900130116 | NODIBINĀJUMS:Nodibinājums “Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs”Banka AS “Swedbank” Konta Nr. LV79HABA0551043691857diakonija@diakonija.lv |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Domes priekšsēdētājsAgris Lungevičs | Valdes priekšsēdētājaSigita Dišlere |

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Pielikums**

Madonas novada pašvaldības un nodibinājuma

“Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs” deleģējuma līgumam

**Finansējums deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojuma veids deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros** | **Izmaksas** |
| **DIENAS APRŪPES CENTRA PAKALPOJUMS PILNGADĪGĀM PERSONĀM AR GARĪGA RAKSTURA TRAUCĒJUMIEM****1. Dienas aprūpes centrs** (turpmāk – DAC) personām ar garīga rakstura traucējumiem ir institūcija, kas dienas laikā nodrošina sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīva laika pavadīšanas iespējas pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem. **DAC darbības mērķis** ir cilvēku ar intelektuālās attīstības traucējumiem dzīves kvalitātes paaugstināšana, neatkarīgi no fizisko un garīgo traucējumu sarežģītības, palīdzība realizēt viņu pamattiesības, kā arī saņemt sociālo integrāciju un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus:1. uzraudzību un individuālu atbalstu;
2. palīdzību pašaprūpē atbilstoši nepieciešamībai;
3. sociālā darba speciālista konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai;
4. kognitīvo spēju uzturēšanu vai attīstīšanu;
5. nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības un pastāvīgās funkcionēšanas spēju attīstīšanu vai sīkās motorikas, pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas un citu prasmju attīstību veicinošas nodarbības atbilstoši klienta vecumam un funkcionālajam stāvoklim;
6. mākslas un mākslinieciskās pašdarbības spēju attīstīšanas nodarbības;
7. fiziskās aktivitātes;
8. brīvā laika aktivitātes un relaksējošās nodarbības, atbilstoši dienas ritmam;
9. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumus, atbilstoši nepieciešamībai;
10. speciālistu konsultācijas;
11. pastaigas svaigā gaisā.

Plānotais pakalpojuma saņēmēju skaits 20 klienti dienā. Plānotais dienas aprūpes centra darba laiks – 8 stundas dienā katru darba dienu.**2. Mērķa grupa:*** 1. Tiešā mērķa grupa - personas ar garīga rakstura traucējumiem
	2. Netiešā mērķa grupa - visa sabiedrība un novadā dzīvojošie iedzīvotāji.
1. **DAC uzdevumi:**
	1. Nodrošināt klientiem uzturēšanas iespēju centrā un nodarbības telpās laikā no 0900 līdz 1700.
	2. Dot klientiem papildu iespēju pilnīgāk integrēties sabiedrības dzīvē un palielināt pašnoteikšanās iespējas, veicināt izpratni par kopību un sadarbību.
	3. Organizēt tikšanās, pasākumus, ekskursijas un kultūras pasākumus.
	4. Organizēt nodarbības, kas veicinātu intelektuālo spēju saglabāšanu un attīstību: galda spēles, matemātiskā attīstīšana, lasīšanas un rakstīšanas prasmju attīstīšana, kalendārā laika izpratnes veicināšana.
	5. Organizēt radošās nodarbības, lai veicinātu personas garīgo attīstību un iespēju pilnveidošanu - rokdarbu, mūzikas un mākslas nodarbības, smilšu terapija, Montessori tarapija, sīkās pirkstu motorikas attīstīšanas nodarbības, fiziskās aktivitātes veicināšana katra klienta iespēju robežās.
	6. Organizēt pašaprūpes iemaņu apgūšanu, organizējot nodarbības (ēdienu gatavošana, personīgā higiēna, uzvedības kultūra u.c.), kā arī iesaistot centra darbības nodrošināšanā (darbs virtuvē, telpu un apkārtnes uzkopšana un t.t.).
	7. Organizēt nodarbības, kas veicinātu pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu un ikdienas sadzīves normu apgūšanu.
	8. Sniegt konsultācijas cilvēkiem ar īpašām vajadzībām un viņu ģimenes locekļiem (konsultācijas, atbalsta, izglītojošās grupas)
	9. Organizēt ēdināšanu saskaņā ar darba laiku.
 | **Dienas aprūpes centra pakalpojumi:****1) personām ar garīga rakstura traucējumiem, ja ir pašaprūpes prasmes ( nav nepieciešams atbalsts aprūpē)**13,42 EUR dienā par klientu**2) personām ar garīga rakstura traucējumiem, ja nav pietiekams pašaprūpes prasmes (nepieciešams atbalsts aprūpē)**16,07 EUR dienā par klientu |
| PAŠVALDĪBA:Madonas novada pašvaldība | NODIBINĀJUMS:Nodibinājums “Latvijas Evaņģēliski luteriskās Baznīcas Diakonijas centrs” |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Novada domes priekšsēdētājsAgris Lungevičs | Valdes priekšsēdētājaSigita Dišlere |

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU